

<b>Управление</b>		ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся» Разработчик: Бологова М.Н.		

<b>ПРИНЯТО</b> Общим собранием Протокол № 5 от 28.12.2020 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом № 176 от 30.12.2020 г.
<b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом Протокол № 3 от 28.12.2020 г.	Положение вступает в силу с «01» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Уполномоченный по защите прав ребенка Ежкова О.Б.	Делопроизводитель Чувашева В.К.

<b>Управление</b>		ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся» Разработчик: Бологова М.Н.		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор

### 1. Общие положения.

**1.1.** Положение «О совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся» (далее Положение) является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 10 г. Иркутска (ГОКУ СКШ № 10, далее ОУ), определяющим порядок по организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка.
- Конституцией РФ.
- Семейным кодексом РФ.
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 24.06.1999. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и несовершеннолетних».

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.3.** Совет правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся, далее Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета.

**1.4.** Членами СП могут быть заместители директора, классные руководители, социальный педагог и другие педагоги школы, работающие с данным обучающимся.

**1.5.** Согласно уставу ОУ, утверждённого на основании Распоряжения от 18 августа 2014 года № 837-мр министерством образования Иркутской области данное Положение утверждается Приказом ОУ, принимается на общем собрании и согласуется на педагогическом совете и с уполномоченным по защите прав ребенка ОУ.

**1.6.** Согласно Положения «О документообороте» ОУ редакция от 25.10.2021 все локальные акты ОУ согласуются с ответственным за делопроизводство или делопроизводителем.

### 2. Цели и задачи Совета.

**2.1.** Цель Совета - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций ОУ.

**2.2.** Основными задачами деятельности Совета по являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и

<b>Управление</b>		ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся» Разработчик: Бологова М.Н.		

других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления ПАВ несовершеннолетних учащихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

### **3. Категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.**

**3.1.** Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;

- склонные к бродяжничеству;

- употребляющие психоактивные вещества;

- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;

- нарушающие Устав ОУ.

**3.2.** Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Аналогичная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **4. Содержание деятельности Совета.**

**4.1.** Совет регулярно:

<b>Управление</b>		ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся» Разработчик: Бологова М.Н.		

- информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
- разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;
- принимают решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями;
- вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов здравоохранения;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон;
- в установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних.

## **5. Порядок рассмотрения вопросов по профилактике правонарушений несовершеннолетних.**

**5.1.** Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета .

**5.2.** В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

**5.3.** Порядок проведения заседания Совета:

- заседания Совета являются правомочными при наличии не менее половины состава;
- председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).
- материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в присутствии либо его самого либо его родителей (законных представителей).

**5.4.** Порядок вынесения и содержание решения Совета:

<b>Управление</b>		ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся» Разработчик: Бологова М.Н.		

- решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

- решение принимается большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. - в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

**5.5.** Форма протокола Совета приведена в Приложение № 1.

**5.6.** Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета;
- Ф.И.О, класс обучающихся, назначение для рассмотрения материалов;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- объяснение участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

**5.7.** После заседания Совета председатель (в его отсутствии заместитель председателя) информирует обучающегося и/или его родителей (законных представителей) о вынесенном решении.

**5.8.** Протоколы Совета нумеруются по учебному году.

## **6. Критерии постановки на внутришкольный учёт.**

**6.1.** Показатели постановки учащегося на внутришкольный профилактический учёт:

- социальная дезадаптация (враждебные, конфликтные, неуступчивые, являющиеся дезорганизаторами дисциплины, склонные к грубым хулиганским выходкам, склонность к азартным играм);
- уход из дома, бродяжничество;
- школьная дезадаптация (систематические пропускающие уроки без уважительной причины, неуспевающие);
- асоциальные проявления (воровство, сквернословие, агрессивное и грубое поведение, драки, жестокое обращение с животными);
- асоциальные отклонения (порча школьного имущества, мелкие проступки, противоречащие нормам морали и правил поведения в общественных местах);
- курение, употребление алкоголя или психотропных веществ.

**6.2.** Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению классного руководителя (педагога-психолога, социального педагога).

## **7. Критерии снятия с внутришкольного учёта.**

**7.1.** Показатели снятия учащегося с внутришкольного профилактического учёта на основании Протокола при следующих причинах:

- положительная характеристика классного руководителя, учителей (включение учащегося, в общение со сверстниками, в систему деловых и межличностных отношений);
- положительная характеристика школьного участкового, соседей (если в течение учебного года зарекомендовал себя с положительной стороны);
- смена места жительства;
- определение - в детское учреждение (детский дом, ЦВИМ);

<b>Управление</b>		ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся» Разработчик: Бологова М.Н.		

- окончание школы (9 класс);
- перевод в другое образовательное учреждение;
- отчисление (через КДН и ЗП);
- определение в места лишения свободы или иные исправительные учреждения.

#### **8. Документы, регламентирующие деятельность Совета по профилактики среди несовершеннолетних обучающихся.**

№ п/п	Документ	Процедура	Период и место хранения и размещение	Ответственный за документ
1.	Положение «О совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся»	Утверждение и корректировка	Кабинет социального педагога и на официальном сайте ОУ	Директор
2.	Приказ об организации деятельности Совета.	Издание и внесение изменений	При смене Председателя или секретаря. Кабинет директора или делопроизводителя	Директор
3.	Протоколы заседаний Совета.	Заполнение	5 лет. Кабинет социального педагога	Социальный педагог
4.	Журнал протоколов заседаний Совета (журнал регистраций).	Заполнение	Постоянно. Кабинет социального педагога	Социальный педагог
5.	План и анализ работы Совета (на учебный год).	Составление и утверждение	2 года. Кабинет социального педагога	Социальный педагог

#### **9. Ознакомление.**

Ознакомление с настоящим положением на сайте ОУ.

#### **10. Хранение.**

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой.

<b>Управление</b>		ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся» Разработчик: Бологова М.Н.		

Приложение № 1. к положению  
«О совете профилактики правонарушений  
среди несовершеннолетних учащихся школы».

### Протокол №

#### Совета по профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся школы

от \_\_\_\_\_ г. Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек

Председатель: ФИО (директор школы)

Секретарь: ФИО

#### Повестка:

1. Выполнение решений предыдущего совета.
2. ...
3. Разное.

Слушали:

**По первому вопросу.** Выступление ФИО.....

При необходимости рассмотрения повторно: перечисление всех Решений с указанием выполнено или нет. Если данное решение не выполнено, то принимаются новые решения.

**Решение:**

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

**Результаты голосования:** за - \_\_\_; против – \_\_\_; воздержалось – \_\_\_.

**По второму вопросу** выступали ФИО

**Решение:**

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

**Результаты голосования:** за - \_\_\_; против – \_\_\_; воздержалось – \_\_\_.

**По третьему вопросу. Разное.** Выступали ФИО

**Решение:**

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

**Результаты голосования:** за - \_\_\_; против – \_\_\_; воздержалось – \_\_\_.

Председатель ФИО

(подпись)

Секретарь ФИО

(подпись)