


Управление	Редакция 17.02.2023г.	ГОКУ СКШ №10 г. Иркутска
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Изидяева О.В. Лозинская М.Г.		

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 3 от 28.12.2022г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 27 от 17.02.2023г.
	Изменения в положение вступают в силу с «17» февраля 2023г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО 
Делопроизводитель Лозинская М.Г.

Управление	Редакция 17.02.2023г.	ГОКУ СКШ №10 г. Иркутска
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Изильева О.В. Лозинская М.Г.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№редакции документа	Описание, основание изменений	Автор

1. Общие положения

1.1. Настоящие ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ», далее Правила являются локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска» (ГОКУ СКШ № 10), далее ОУ, регламентирует прием в ОУ на обучение граждан, имеющих право на получение по общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, далее Правила.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОКУ СКШ №10 и приказом министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Согласно уставу ОУ, утверждённому на основании Распоряжения от 9 февраля 2023 года № 55-147-мр министерством образования Иркутской области Правила затрагивают вопросы осуществления образовательной деятельности и, таким образом, Правила утверждаются приказом директора ОУ, принимаются на педагогическом совете.

1.4. Согласно Положению «О документообороте» ОУ все локальные акты согласуются с делопроизводителем или с ответственным за делопроизводство.

2. Общие основания приема

2.1. На обучение принимаются дети и другие поступающие (граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом).

2.2. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех граждан Российской Федерации, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом (Приказом министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Распорядительный акт органов местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения с сфере образования или Распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта РФ, где предусмотрено преимущественное право детей, проживающих на закрепленной территории) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.3. Прием на обучение в ОУ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) законодательства Российской Федерации и настоящим Правилами.

2.4. Согласно уставу в ОУ принимаются дети и другие поступающие на обучение по:

Управление	Редакция 17.02.2023г.	ГОКУ СКШ №10 г. Иркутска
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Изильева О.В. Лозинская М.Г.		

- **Адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**, которая имеет на два варианта:

- вариант 9.1 - Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее АООП 9.1.;

- вариант 9.2 - Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития) далее АООП 9.2.;

- **Адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра, имеющих умственную отсталость**, которая имеет на два варианта:

- вариант 8.3 - Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра, имеющих легкую умственную отсталость, далее АООП 8.3.

- вариант 8.4 - Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра, имеющих умеренную, тяжелую и глубокую умственную отсталостью (интеллектуальные нарушения), тяжелые и множественные нарушениями развития, далее АООП 8.4.

2.5. При приеме на обучение ОУ родители (законные представители) или поступающие письменно знакомятся уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. При приеме на обучение ОУ родители (законные представители) или поступающие письменно дают или не дают согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и другие согласия в заявлении.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2.9. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Памятка для родителей (законных представителей) и других поступающих по приему в ОУ размещена на официальном сайте ОУ по адресу: <http://school10irk.ru/>.

3. Прием на обучение в первый класс

Управление	Редакция 17.02.2023г.	ГОКУ СКШ №10 г. Иркутска
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Изильева О.В. Лозинская М.Г.		

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение в более раннем или позднем возрасте.

3.2. На информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет размещается следующая информация о приеме в первый класс:

- о **закрепленной территории за ОУ** - не позднее **10 календарных дней** с момента издания Распорядительного акта органов местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения с сфере образования или Распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ, где предусмотрено преимущественное право граждан, проживающих на закрепленной территории.;
- о **наборе в первый класс**: количестве мест, наименование программы;
- о наличии **свободных мест в первых классах** для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля** текущего года с указанием образовательной программы.

3.3. Прием заявлений и документов на обучение в первый класс начинается с **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года для граждан, проживающих на закрепленной территории. **Форма заявления** представлена в Приложении 1.

3.4. Заявления и документы регистрируются и проходят проверку на достоверность.

3.5. При приеме в ОУ директор ОУ издает Распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в течение **5 рабочих дней** после **30 июня** текущего года с учетом даты и времени регистрации заявлений на граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право закрепленных территорий, а также после проверки заявления и документов на достоверность.

3.6. Прием заявлений и документов на обучение в первый класс, граждан не проживающих на закрепленной территории, начинается с **6 июня** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

3.7. При приеме в ОУ директор ОУ издает Распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего после **6 июня** в течение **3 рабочих дней**, с учетом даты и времени регистрации заявлений, а также после проверки заявления и документов на достоверность.

4. Прием на обучение в течение учебного года

4.1. Прием заявлений и документов на обучение в ОУ в течение всего учебного года осуществляется при наличии свободных мест. **Форма заявления** представлена в Приложении 1.

4.2. Информацию о наличии свободных мест размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

4.3. При приеме в ОУ директор ОУ издает Распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в течении **3 рабочих дней**, после проверки заявления и документов на достоверность.

5. Заявление и документы

5.1. Основанием для приема на обучение являются зарегистрированное заявление и документы, прошедшие проверку достоверности.

5.2. Прием на обучение в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного

Управление	Редакция 17.02.2023г.	ГОКУ СКШ №10 г. Иркутска
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Изильева О.В. Лозинская М.Г.		

представителя) ребенка. **Форма заявления** представлена в Приложении 1.

5.3. Для приема на обучение в ОУ родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка предоставляют следующие **документы**:

5.3.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.3.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

5.3.3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

5.3.4. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования).

5.3.5. Справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

5.3.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. При приеме заявления на обучение предъявляются оригиналы документов.

5.5. Заявление, копии документов (документы пп.: 5.3.1.; 5.3.2.; 5.3.3.; 5.3.4.; 5.3.6) и оригинал (документ п.5.3.5) хранятся в ОУ в личном деле обучающегося.

5.6. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявля(ет)ют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, включая документы, подтверждающие право внеочередное и первоочередное право.

5.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале «Приема заявлений о приеме на обучение». Форма журнала представлена в Приложении 3.

5.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями)) выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Форма документа (расписка) представлена в Приложении 2.

5.10. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом документов персональных данных в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных. Форма согласия представлена в Приложение 1.

5.11. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о

Управление	Редакция 17.02.2023г.	ГОКУ СКШ №10 г. Иркутска
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Изидьева О.В. Лозинская М.Г.		

приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6. Способы подачи заявления и документов

6.1. Заявление и документы о приеме на обучение, указанные в главе 5. и подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использования сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

6.2. Прием документов лично в ОУ принимается согласно графику приема заявлений, указанному на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

6.3. Информирование и официальный сайт ОУ по адресу: <http://school10irk.ru/>.

6.4. Приема заявлений и документов на обучение детей и поступающих в электронной форме осуществляется по адресу: school_10_irk@mail.ru

6. Документация

№ п/п	Документ	Процедура	Место хранения	Ответственный за документ
1	Правила приема на обучение	Ознакомление и организация деятельности	Кабинет делопроизводителя	Делопроизводитель
2.	Журнал регистрации заявлений	Регистрация заявлений	Кабинет делопроизводителя	Делопроизводитель
3	Приказы по личному составу обучающихся	Зачисление, перевод и отчисление обучающихся	Кабинет делопроизводителя	Директор\ Делопроизводитель

7. Ознакомление.

Ознакомление с настоящими Правилами происходит на официальном сайте ОУ.

8. Хранение.

Оригинал настоящего Правила хранится в разделе Управление в соответствии с номенклатурой дел.

Управление	Редакция 17.02.2023г.	ГОКУ СКШ №10 г. Иркутска
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Изилиева О.В. Лозинская М.Г.		

Приложение 1.
К ПРАВИЛАМ «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ»
Форма заявления

Директору ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска

от гражданина _____
(гражданство, например: Российской Федерации)

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя)

проживающего _____

_____ ;
(место жительства (пребывания) родителя: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус,
квартира, дата регистрации);
номера контактных телефонов _____

_____ ;
адрес электронной почты _____ ;

представителя ребенка: _____

_____ ;
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ ;
(дата рождения ребенка)

_____ ;
(место жительства (пребывания) ребенка: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус,
квартира,

_____ ;
дата регистрации)

имеющего право: _____
(внеочередное, первоочередное или преимущественное)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять на обучение моего ребенка по программе: _____

(АООП 9.1 или АООП 9.2 или АООП 8.3; или АООП 8.4)

с созданием специальных условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии:

_____ (с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от (дата))

и (или) _____

(при наличии инвалида (ребенка инвалида) в соответствии: с индивидуальной программой реабилитации от (дата))

Управление	Редакция 17.02.2023г.	ГОКУ СКШ №10 г. Иркутска
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Излияева О.В. Лозинская М.Г.		

на русском языке и возможности изучения _____ языка.
(название государственного языка республики Российской Федерации)

В соответствии с ч 2 ст 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с уставом, лицензией, образовательной программой и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. _____
(дата, подпись)

« _____ » _____ 20__ г. _____ \ _____
(подпись) (Фамилия и И.О.)

СОГЛАСИЕ* НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, даю согласие администрации ГОКУ СКШ № 10 на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) _____, _____ года рождения, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в интересах ребенка, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в министерство образования Иркутской области, муниципальные органы управления, другие образовательные организации (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом министерства образования Иркутской области, директору, заместителям директора, специалистам, педагогам школы, медицинским работникам) в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг по защищенному протоколу через сеть Интернет и портал приема заявлений через официальный сайт ОУ.

Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.
" _____ " _____ 202__ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Примечание: * Согласие дает право на работу с персональными данными в данном образовательном учреждении.

СОГЛАСИЕ*

Я, _____, даю согласие администрации ГОКУ СКШ № 10 на обучение данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) _____, _____ года рождения

на обучение по адаптированной основной образовательной программе

(АООП 9.1 или АООП 9.2 или АООП 8.3; или АООП 8.4)

Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.
" _____ " _____ 202__ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Примечание: * Согласие дает право на обучение по адаптированной основной образовательной программе в
Форма А

Управление	Редакция 17.02.2023г.	ГОКУ СКШ №10 г. Иркутска
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Изилиева О.В. Лозинская М.Г.		

данном образовательном учреждении.

СОГЛАСИЕ*

Я, _____, даю согласие администрации ГОКУ СКШ № 10 на психолого-педагогические обследования, беседы с целью зачисления на занятия и другие коррекционные или педагогические мероприятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, социальным педагогом, классным руководителем, врачом.
моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка)
_____, _____ года

Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.

"__" _____ 202__ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Примечание: *Согласие дает возможность оказание всесторонней психолого-педагогической помощи ребенку в данном образовательном учреждении.

СОГЛАСИЕ*

Я, _____, даю согласие администрации ГОКУ СКШ № 10 на использование фото и видео ребенка и вас на официальном сайте, других официальных электронных платформах, стендах, других документах, фильмах данного образовательного учреждения.
моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка)
_____, _____ года

"__" _____ 202__ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Примечание: *Согласие дает возможность информирования органов государственной власти, учредителя и других заинтересованных лиц об мероприятиях, в которых принял участие ребенок и о его успешном результате в данном образовательном учреждении.

Информацию о зачислении ребенка в учреждение просьба предоставить:

	на электронный адрес, указанный в заявлении;
	почтовым отправлением, на адрес, указанный в заявлении;
V	выдать на руки заявителю

Регистрационный номер заявления _____

Документы сверены и приняты _____
(дата, подпись сотрудник ОУ)

Управление	Редакция 17.02.2023г.	ГОКУ СКШ №10 г. Иркутска
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Изильева О.В. Лозинская М.Г.		

Приложение 2.
К ПРАВИЛАМ «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ»
Форма расписки

РАСПИСКА

О приеме заявления на обучение и документов на

(Фамилия И.О.)

специалистом государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска» (ГОКУ СКШ № 10)

№ п/п	Перечень	Дата предоставления
1	Заявление о приеме на обучение	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	
3	Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	
4	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	
5	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования).	
6	Справку с места работы родителя (ей) (законный (ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).	
7	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.	
8*	Медицинская карта	
9*	Другие документы (перечислить)	

8*Медицинская карта при приеме заявления на обучение не обязательна, но обязательна при приходе и начале обучения ОУ. 9* Документы дополнительные, но не обязательные.

Регистрационный номер заявления и документов _____

принял _____

(дата, подпись сотрудник Фамилия и И.О. ОУ)

Управление	Редакция 17.02.2023г.	ГОКУ СКШ №10 г. Иркутска
ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ» Разработчик: Изильева О.В. Лозинская М.Г.		

Приложение 3.
К ПРАВИЛАМ «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ»
Форма журнала

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Регис траци онны й номе р заявл ения	Дата и время подачи заявления и способы (лично, нарочно, эл.почта и через портал Госуслуг)	Клас с	Фамилия Имя Отчество ребенка	Фамилия Имя Отчество законного представителя	Прилагаемы к заявлению документы	Подпи сь специа листа	Подпи сь законн ого предст авител я