

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области

"Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска"

| | |
|---|---|
| ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 5 от 02.06.2022 г. | УТВЕРЖДЕНО Приказом № 57 от 08.06.2022 г. |
| | Программа вступает в силу с «1» сентября 2022 г. |

Программа коррекционного курса

«Логопедическое занятие»

9 класс АООП, вариант 1

Иркутск, 2022

1. Пояснительная записка

Программа коррекционного курса «Логопедическое занятие» составлена на основе требований к результатам освоения АООП, на основе требований к личностным и предметным результатам освоения АООП, программы формирования знаний, умений и навыков.

Данная программа определяет содержание предмета, учитывает особенности познавательной деятельности детей с ОВЗ. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное и эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Цель логопедической работы заключается в своевременном предупреждении и преодолении различных форм нарушений устной и письменной речи учащихся

Задачи:

- правильное определение механизмов, которые лежат в основе нарушения письма у каждого конкретного ребенка (этого зависят методы и продолжительность обучения).
- формирование фонематического восприятия, навыков фонематического анализа и синтеза;
- формирование навыков звукобуквенного анализа и синтеза;
- формирование навыков слогового и языкового анализа и синтеза;
- формирование представлений о различных типах связи (согласования и управления) в словосочетаниях и предложениях;
- развитие пространственно-временной ориентации, зрительного и слухового восприятия;
- развитие связной речи, процессов чтения и письма.

Коррекция письменной речи производится по определенному плану, который учитывает механизм речевых нарушений и их соответствие какой-либо форме дисграфии:

- артикуляторно-акустической;
- дисграфии на основе нарушения фонемного распознавания;
- дисграфии на основе нарушения языкового анализа и синтеза;
- грамматической;
- оптической.

2. Общая характеристика коррекционного курса

Данный коррекционный курс «Логопедическое занятие» создан с учётом личностного, деятельностного, дифференцированного подходов в обучении и воспитании детей с ОВЗ, направленный на формирование функционально грамотной личности на основе полной реализации возрастных возможностей ребенка, позволяющих применять эти знания для решения практических жизненных задач.

Обучение письму и развитию речи носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества, готовит учащихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками.

В 9 классе продолжается коррекционная работа по основным разделам.

Основные разделы: "Состав слова. Текст", "Части речи. Текст" и "Предложение. Текст". Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся, а также на развитие орфографической зоркости. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке, правописание сложных слов).

В разделе "Части речи. Текст" учащиеся расширяют знания о грамматических признаках изучаемых ранее частей речи (существительное, прилагательное, местоимение, глагол), знакомятся с новыми частями речи – числительным и наречием.

В разделе "Предложение. Текст" в 9 классе больше времени отводится на изучение сложных предложений с союзами. Особое внимание уделяется формированию пунктуационной грамотности обучающихся.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

3. Описание места коррекционного курса в учебном плане

Коррекционный курс «Логопедическое занятие» 9 класс входит в коррекционно-развивающую область и рассчитан на 68 часов (34 недели, 2 часа в неделю).

4. Личностные и предметные результаты освоения коррекционного курса

Личностные:

- формирование позитивного отношения к действительности;
- формирование самоуважения и эмоционально-положительного отношения к себе, готовности выразить и отстаивать своё мнение;
- развитие жизненного оптимизма, целеустремленности и настойчивости в достижении целей;
- обучение ориентировке в мире нравственных, социальных и эстетических ценностей;
- формирование привычки к рефлексии;
- совершенствование речевых навыков в коммуникации;
- развитие мышления, развитие импрессивной и экспрессивной речи;
- развитие творческого отношения к действительности и творческих способностей.
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметные:

Учащиеся должны знать:

- части речи, использовать их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать изложение и сочинение творческого характера;
- писать под диктовку, применять правила проверки написания слов;
- строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- оформлять все виды деловых бумаг;

5. Содержание программы коррекционного курса

Программно – методический материал включает 10 разделов:

Повторение. Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

Связная речь. Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи.

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение.

Словарь: автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.

Тематическое планирование коррекционного курса

| Раздел программы | Тема занятия | Основные виды учебной деятельности обучающихся |
|---|---|---|
| ПОВТОРЕНИЕ. ПРЕДЛОЖЕНИЕ. (5 ч.) | 1. Предложение. Однородные члены предложения. | Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов. Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами. Вспомнить изученные ранее сведения о звуках и буквах. Различать гласные и согласные звуки. Различать согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Уметь проверять правописание непроизносимых согласных. |
| | 2. Распространение предложений. | |
| | 3. Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. | |
| | 4. Звуки гласные и согласные. | |
| | 5. Правописание непроизносимых согласных. | |
| СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ. (4 ч.) | 6. Корень и однокоренные слова. | Тренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов. Обогащать словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы. Познакомить со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования, запомнить как можно больше таких |
| | 7. Образование слов с помощью суффиксов и приставок. | |
| | 8. Сложные слова. | |
| | 9. Сложносокращённые слова. | |

| | | |
|--|---|--|
| | | слов. Закрепить употребление таких слов в устной и письменной речи. |
| Существительное. (8 ч.) | 10. Значение существительных в речи. Грамматические признаки. | Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях. Познакомить с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными. |
| | 11. Существительные, близкие и противоположные по значению | |
| | 12. Склонение имён существительных. | |
| | 13. Правописание окончаний имён существительных ед.ч. | |
| | 14. Правописание окончаний имён существительных мн.ч. | |
| | 15. Несклоняемые существительные. | |
| | 16. Существительные с шипящей на конце. | |
| 17. Обобщение по теме «Существительное». | | |
| Прилагательное. (6 ч.) | 18. Значение прилагательных в речи. | Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными. Проверять правописание безударных окончаний прилагательных. Учить склонять прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах. Учить писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги. |
| | 19. Согласование прилагательных с существительными. | |
| | 20. Правописание падежных окончаний имён прилагательных | |
| | 21. Склонение прилагательных по родам. | |
| | 22. Деловое письмо. Объяснительная записка. | |
| | 23. Обобщение по теме «Прилагательное». | |
| Личные местоимения. (7 ч.) | 24. Значение местоимений в речи. | Повторить известные грамматические признаки личных местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с |
| | 25. Лицо и число местоимений. | |
| | 26. Изменение местоимений по падежам. | |
| | 27. Правописание местоимений с предлогами. | |
| | 28. Правописание местоимений 1 и 2 лица. | |
| 29. Правописание местоимений 3 лица. | | |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| | 30. Обобщение по теме "Местоимение". | предлогами. Учить находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте. |
| Глагол. (11 ч.) | 31. Значение глаголов в речи. | Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения. Учить различать глаголы 1 и 2 спряжения. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания. Познакомить с повелительной формой глаголов. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед <i>-те</i> и <i>-ся</i> у глаголов в повелительной форме. Обобщить знания о правописании глаголов. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме. |
| | 32. Глаголы, близкие и противоположные по значению. | |
| | 33. Использование глаголов для выражения сравнения. | |
| | 34. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. | |
| | 35. Неопределённая форма глагола. | |
| | 36. Грамматические признаки глаголов. | |
| | 37. Изменение глаголов по лицам числам . | |
| | 38. Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. | |
| | 39. Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. | |
| | 40 Повелительная форма глагола. | |
| 41. Обобщение по теме "Глагол". | | |
| Наречие. (8 ч.) | 42. Наречие как часть речи. | Познакомить с наречием как частью речи. Ставить вопросы от глаголов к наречиям. Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок. Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними. |
| | 43. Наречия с противоположными значениями. | |
| | 44. Наречия, обозначающие время, место. | |
| | 45. Наречия, обозначающие способ действия. | |
| | 46. Правописание наречий с <i>А</i> и <i>О</i> на конце. | |
| | 47. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. | |
| | 48. Различение наречий и прилагательных. | |
| | 49. Обобщение по теме «Наречие». | |

| | | |
|--|--|--|
| Числительное. (9 ч.) | 50. Числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. | Познакомить с числительным как частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными. Учить различать числительные, отвечающие на вопрос сколько? и какой? который? Приводить примеры словосочетаний с числительными. Познакомить с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных. Тренироваться в переводе чисел в числительные, в заполнении бланков доверенности. Уметь отличать части речи по их вопросам и грамматическим признакам. |
| | 51. Простые и составные числительные. | |
| | 52. Правописание числительных от 5 до 20 и 30. | |
| | 53. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. | |
| | 54. Правописание числительных 90, 200, 300, 400. | |
| | 55. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. | |
| | 56. Словосочетания с числительными | |
| | 57. Части речи. Отличительные признаки. | |
| | 58. Прилагательное и порядковое числительное. Прилагательное и наречие. | |
| 59. Обобщение по теме «Имя числительное» | | |
| Предложение. (6 ч.) | 60. Простое предложение. Главные члены предложения. | Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Познакомить со сложными предложениями с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда</i> . Научить правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения. Познакомить с прямой речью, научиться правильно оформлять на письме. Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу. |
| | 61. Простое предложение. Второстепенные члены предложения. | |
| | 62. Обращение. Знаки препинания при обращении. | |
| | 63. Сложное предложение. Знаки препинания. Сложное предложение с союзами. | |
| | 64. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи. | |
| | 65. Обобщение по теме «Предложение». | |
| Повторение. (3 ч.) | 66. Состав слова. | Вспомнить и обобщить изученное за год. |
| | 67. Части речи. | |
| | 68. Обобщение изученного за год. | |
| Всего 68 часов | | |

Описание материально – технического обеспечения образовательной деятельности коррекционного курса

Учебно-практическое оборудование:

- опорные таблицы по изучаемым темам;
- дидактический раздаточный материал (карточки с заданиями)

Технические средства обучения:

- ноутбук.
- классная доска.

- 1.«Русский язык» 9-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской- изд. «Просвещение», 2013.
- 2.Елецкая О.В., Горбачевская Н.Ю Логопедическая помощь школьникам с нарушениями письменной речи. – С.-Петербург: «Речь», 2006
- 3.Ефименкова Л.Н., Мисаренко Т.Т. Организация и методы коррекционной работы логопеда на школьном логопункте. – М.: «Просвещение», 2005
- 4.Ефименкова Л.Н., Садовникова И.Н. Исправление и предупреждение дисграфии у детей. – М.: «Просвещение», 19
- 5.Логопедия в школе: Практический опыт. Под ред. В.С.Кукушина. - М.: «МарТ», 2005
- 6.Логопедия. Под редакцией Волковой Л.С., Шаховской С.Н. - М.: «Просвещение», 2008
- 7.Мазанова Е.В. Коррекция аграмматической дисграфии. - М.: ГНОМ и Д, 2012
- 8.Мазанова Е.В. Коррекция акустической дисграфии. - М.: ГНОМ и Д, 2012
- 9.Мазанова Е.В. Коррекция дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза. - М.: ГНОМ и Д, 2008
10. Мазанова Е.В. Коррекция оптической дисграфии. - М.: ГНОМ и Д, 2012