

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
"Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска"

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 77 от 29.08.2023 г.
	Программа вступает в силу с «01» сентября 2023 г.

Программа учебного предмета
«Русский язык»
7 класс

Иркутск, 2023

Пояснительная записка

Программа учебного предмета «Русский язык» (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАООП УО).

Данная программа разработана на основе:

- требований к личностным и предметным результатам освоения ФАООП, вариант 1;
- программы формирования базовых учебных действий.

Программа учитывает особенности психофизического развития, индивидуальные возможности, особые образовательные потребности, обеспечивает комплексную коррекцию нарушений развития обучающихся и их социальную адаптацию.

Цели изучения предмета:

- развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности;
- формирование достаточно прочных навыков грамотного письма.

Достижение поставленных целей обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- овладение речевой деятельностью в разных её видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- формирование орфографических умений и навыков;
- формирование нравственных качеств обучающихся.

Общая характеристика учебного предмета

Программа по русскому языку в старших классах имеет коммуникативную направленность. На первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. В связи с реализацией коммуникативного подхода происходит некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Содержание обучения ориентировано также на развитие личности ученика, воспитание культурного человека, владеющего нормами литературного языка, способного свободно выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, соблюдать этические нормы общения.

В 7 классе продолжается изучение курса грамматики и правописания. Основные разделы: "Состав слова. Текст", "Части речи. Текст" и "Предложение. Текст". Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке, правописание сложных слов).

В разделе "Части речи. Текст" учащиеся расширяют знания о грамматических признаках изучаемых ранее частей речи, знакомятся с местоимением.

В разделе "Предложение. Текст" идёт изучение однородных членов предложения без союзов и с союзами, обращения и знаков препинания при них; простых и сложных предложений. Особое внимание уделяется формированию пунктуационной грамотности обучающихся.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Описание места учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» учебного плана. Всего на изучение данного учебного предмета в 7 классе отводится 136 часов (4 часа в неделю).

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты:

- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- воспитание уважительного отношения к языку и культуре других народов;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- расширение активного и пассивного словарного запаса обучающихся;
- формирование у обучающихся понимания, что правильная устная и письменная речь есть показатель индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметные результаты:

Достаточный уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (60-65 слов)
- определять части речи;
- доказывать принадлежность слов к определённым частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно);
- выделять главные и второстепенные члены предложения;
- строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- делить текст на предложения;
- выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Минимальный уровень

- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи по вопросам с помощью учителя;
- строить простое распространённое предложение;
- пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя.

Содержание учебного предмета

ПОВТОРЕНИЕ.

Звуки и буквы. Текст. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительный мягкий и твёрдый знаки. Правописание безударных гласных в словах. Правописание звонких и глухих согласных в словах. Звуки и буквы.

Предложение. Текст. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. Составление предложений однородными членами. Текст. Обращение, его место в предложении. Употребление обращения в диалоге.

СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ.

Состав слова. Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Правописание гласных, звонких и глухих согласных в корне. Правописание приставок. Разделительный твёрдый знак после приставок. Сложные слова. Правописание сложных слов, их образование.

ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ.

Существительное. Значение существительных в речи. Род и число существительных. Три склонения существительных. Определение склонения существительных по начальной форме. Ударные и безударные окончания существительных 1 склонения. Ударные и безударные окончания существительных 2 склонения. Ударные и безударные окончания существительных 3 склонения.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода.

Глагол. Значение глаголов в речи. Время и число глаголов. Неопределённая форма глагола. Частица *не* с глаголами.

Местоимение. Личные местоимения. Местоимения 1, 2 и 3 лица.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами без союза и с союзами. Обращение, знаки препинания при обращении.

Сложное предложение. Части сложного предложения. Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений. .

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

ПОВТОРЕНИЕ.

Словарь:

Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер.

Тематическое планирование

Раздел	Тема урока	Основные виды учебной деятельности
ПОВТОРЕНИЕ (18 ч.)	1. Звуки и буквы. Текст. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах.
	2. Разделительный мягкий и твёрдый знаки.	Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный Ь и Ъ знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.
	3. Правописание безударных гласных в словах.	Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.
	4. Правописание звонких и глухих согласных в словах.	Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами.
	5. Звуки и буквы. Закрепление знаний.	Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.
	6. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.
	7. Предложение. Текст. Предложения нераспространённые и распространённые.	Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки.
	8. Однородные члены предложения.	
	9. Распространение предложений однородными членами.	
	10. Составление предложений однородными членами.	
	11. Входной контрольный диктант.	
	12. Работа над ошибками. Составление предложений однородными членами.	
	13. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	
	14. Обращение, его место в предложении.	
	15. Употребление обращения в диалоге.	
	16. Предложение. Закрепление знаний.	
	17. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
	18. Деловое письмо. Адрес.	
СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ. (20 ч.)	19. Корень . Однокоренные слова.	Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов.
	20. Приставка.	Дополнить данное определение однокоренных слов.
	21. Суффикс.	Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.
	22. Окончание.	Закреплять умение объяснять правила
	23. Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне.	
	24. Звонкие и глухие согласные в	

	корне.	проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне.
	25. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	Дифференцировать приставки с гласными <i>о, а, е</i> . Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения.
	26. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.
	27. Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках.	Познакомиться со сложными словами и способом их образования.
	28. Разделительный твёрдый знак после приставок..	Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах.
	29. Итоговый контрольный диктант за 1 четверть с грамматическими заданиями.	Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.
	30. Работа над ошибками. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова. Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками.
	31. Сложные слова. Знакомство со сложными словами.	Пополнить тематический словарь названиями праздников.
	32. Правописание сложных слов.	Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений.
	33. Образование сложных слов.	
	34. Состав слова. Закрепление знаний.	
	35. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.	
	36. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.	
	37. Работа над ошибками. Деловое письмо. Поздравление.	
	38. Деловое письмо. Поздравление.	
ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ. (2 ч.)	39. Различение частей речи.	Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи.
	40. Образование одних частей речи от других.	Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи.
Существительное. (26 ч.)	41. Значение существительных в речи.	Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.
	42. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.
	43. Род и число существительных.	Познакомиться с существительными женского и мужского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных.
	44. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.	Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж.
	45. Правописание существительных с шипящей на конце.	
	46. Три склонения существительных в единственном числе. Существительные 1-го склонения.	
	47. Определение склонения существительных по начальной форме.	
	48. Существительные 2-го	

	склонения.	<p>Познакомиться с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания.</p> <p>Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</p> <p>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.</p> <p>Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.</p> <p>Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.</p> <p>Восстановить в памяти план записки.</p> <p>Пополнить тематический словарь.</p> <p>Определять основное содержание записки.</p>
	49. Существительные 3-го склонения.	
	50. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений.	
	51. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.	
	52. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием.	
	53. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.	
	54. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.	
	55. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	
	56. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения.	
	57. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.	
	58. Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	
	59. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	
	60. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	
	61. Итоговый контрольный диктант за 2 четверть с грамматическими заданиями.	
	62. Работа над ошибками. Существительное. Закрепление знаний.	
	63. Деловое письмо. Записка.	
	64. Деловое письмо. Записка.	
	65. Сочинение по данному плану и опорным словам.	
	6. Сочинение по данному плану и опорным словам.	
Прилагательное. (16 ч.)	67. Значение прилагательных в речи.	
	68. Описание предмета и его частей.	
	69. Использование прилагательных для сравнения предметов.	

	70. Словосочетания с прилагательными.	согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончания прилагательных. Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе. Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса. Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.
	71. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	
	72. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	
	73. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	
	74. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	
	75. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.	
	76. Изменение прилагательных женского рода по падежам.	
	77. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.	
	78. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	
	79. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.	
	80. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	
	81. Прилагательное. Закрепление знаний.	
	82. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
Глагол. (20 ч.)	83. Значение глаголов в речи.	Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов. Отрабатывать умение различать глагол по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий. Познакомиться с понятием неопределённо формы глагола. использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.
	84. Использование глаголов для сравнения предметов.	
	85. Различение глаголов по временам.	
	86. Изменение глаголов по временам.	
	87. Различение глаголов по числам.	
	88. Изменение глаголов по числам.	
	89. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	
	90. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.	
	91. Время и число глаголов. Закрепление знаний.	
	92. Текст. Составной план текста.	

	93. Понятие о неопределённой форме глагола.	Тренироваться с использованием частиц не с глаголами.
	94. Правописание глаголов в неопределённой форме.	Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога.
	95. Постановка глаголов в неопределённую форму.	Познакомиться с составным планом текста.
	96. Частица <i>не</i> с глаголами. Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания.	Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату.
	97. Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами.	
	98. Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	
	99. Глагол. Закрепление знаний.	
	100. Итоговый контрольный диктант за 3 четверть с грамматическими заданиями.	
	101. Работа над ошибками. Деловое письмо. Письмо.	
	102. Деловое письмо. Письмо.	
Местоимение. (11 ч.)	103. Личные местоимения.	Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.
	104. Значение личных местоимений в речи.	
	105. <i>Лицо и число местоимений.</i> Местоимения 1-го лица.	
	106. Местоимения 2-го лица.	
	107. Местоимения 3-го лица.	
	108. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	
	109. Изменение местоимений по лицам и числам.	
	110. Личные местоимения. Закрепление знаний.	
	111. Проверочная работа по теме "Местоимение".	
	112. Изложение рассказа по началу и опорным словам.	
	113. Изложение рассказа по началу и опорным словам.	
Предложение. (15 ч.)	114. Простое предложение. Однородные члены предложения без союза и с союзом и .	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами <i>а, но</i> . Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в
	115. Однородные члены предложения с союзами а, но .	
	116. Однородные члены предложения с союзами и, а, но .	
	117. Обращение.	
	118. Знаки препинания при обращении.	
	119. Простое предложение. Закрепление знаний.	

	120. Простое предложение. Закрепление знаний.	предложения и выделения обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Тренироваться в написании объявлений.
	121. Сложное предложение. Части сложного предложения.	
	122. Знаки препинания в сложном предложении.	
	123. Составление сложных предложений.	
	124. Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	
	125. Коллективное сочинение по серии картинок.	
	126. Коллективное сочинение по серии картинок.	
	127. Деловое письмо. Объявление.	
	128. Итоговый контрольный диктант за 4 четверть с грамматическими заданиями.	
	129. Работа над ошибками.	
Повторение (7 ч.)	130. Состав слова.	Вспомнить и обобщить изученное за год.
	131. Правописание в приставке и корне.	
	132. Существительное.	
	133. Прилагательное.	
	134. Глагол.	
	135. Местоимение.	
	136. Обобщение изученного за год.	
Итого: 136 часов		

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Учебно-практическое оборудование:

- опорные таблицы по изучаемым темам;
- дидактический раздаточный материал (карточки с заданиями).

Технические средства обучения:

- ноутбук,
- принтер,
- проектор,
- экран для проектора,
- классная доска.

Учебно-методический комплекс

Учебник: 7 класс – Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Русский язык. 7 класс: учебник для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы. – М.: Просвещение, 2021.

Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Коршунова Я.В. Рабочая тетрадь по русскому языку. 7 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.– М.: Просвещение, 2021.

