

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области

"Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска"

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 77 от 29.08.2023 г.
	Программа вступает в силу с «1» сентября 2023 г.

Программа коррекционного курса

«Логопедические занятия»

8 класс АООП, вариант 1

Иркутск 2023

1. Пояснительная записка

Программа коррекционного курса «Логопедические занятия» составлена на основе требований к результатам освоения АООП, на основе требований к личностным и предметным результатам освоения АООП, вариант 1, программы формирования базовых учебных действий.

Данная программа определяет содержание предмета, учитывает особенности познавательной деятельности детей с ОВЗ. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное и эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Цель логопедической работы заключается в своевременном предупреждении и преодолении различных форм нарушений устной и письменной речи учащихся

Задачи:

- правильное определение механизмов, которые лежат в основе нарушения письма у каждого конкретного ребенка (этого зависят методы и продолжительность обучения).
- формирование фонематического восприятия, навыков фонематического анализа и синтеза;
- формирование навыков звукобуквенного анализа и синтеза;
- формирование навыков слогового и языкового анализа и синтеза;
- формирование представлений о различных типах связи (согласования и управления) в словосочетаниях и предложениях;
- развитие пространственно-временной ориентации, зрительного и слухового восприятия;
- развитие связной речи, процессов чтения и письма.

Коррекция письменной речи производится по определенному плану, который учитывает механизм речевых нарушений и их соответствие какой-либо форме дисграфии:

- артикуляторно-акустической;
- дисграфии на основе нарушения фонемного распознавания;
- дисграфии на основе нарушения языкового анализа и синтеза;
- аграмматической;
- оптической.

2. Общая характеристика коррекционного курса

Данный коррекционный курс «Логопедические занятия» создан с учётом личностного, деятельностного, дифференцированного подходов в обучении и воспитании детей с ОВЗ, направленный на формирование функционально грамотной личности на основе полной реализации возрастных возможностей ребенка, позволяющих применять эти знания для решения практических жизненных задач.

Обучение письму и развитию речи носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества, готовит учащихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками.

В 8 классе продолжается коррекционная работа по основным разделам.

Основные разделы: "Состав слова. Текст", "Части речи. Текст" и "Предложение. Текст". Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся, а также на развитие орфографической зоркости. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке, правописание сложных слов).

В разделе "Части речи. Текст" учащиеся расширяют знания о грамматических признаках изучаемых ранее частей речи (существительное, прилагательное, местоимение, глагол), знакомятся с новыми частями речи – числительным и наречием.

В разделе "Предложение. Текст" в 8 классе больше времени отводится на изучение сложных предложений с союзами. Особое внимание уделяется формированию пунктуационной грамотности обучающихся.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

3. Описание места коррекционного курса в учебном плане

Коррекционный курс «Логопедические занятия» 8 класс входит в коррекционно-развивающую область и рассчитан на 102 часов (34 недели, 3 часа в неделю).

4. Личностные и предметные результаты освоения коррекционного курса

Личностные:

- формирование позитивного отношения к действительности;
- формирование самоуважения и эмоционально-положительного отношения к себе, готовности выразить и отстаивать своё мнение;
- развитие жизненного оптимизма, целеустремленности и настойчивости в достижении целей;
- обучение ориентировке в мире нравственных, социальных и эстетических ценностей;
- формирование привычки к рефлексии;
- совершенствование речевых навыков в коммуникации;
- развитие мышления, развитие импрессивной и экспрессивной речи;
- развитие творческого отношения к действительности и творческих способностей.
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметные результаты:

Достаточный уровень

- писать под диктовку текст из 7-10 предложений;
- определять части речи по вопросам;
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу;
- выделять главные и второстепенные члены предложения;
- строить простое распространенное предложение,
- делить текст на предложения;
- выделять тему текста;
- строить простое предложение с однородными членами;
- работа с деформированным текстом;

Минимальный уровень

- писать под диктовку текст, составлять схему простого предложения;

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать однокоренные слова;
- различать части речи по вопросам с помощью учителя;
- строить простое распространённое предложение и сложное предложение из двух простых;
- составление рассказа по опорным картинкам.

5. Содержание программы коррекционного курса

Программно – методический материал включает 10 разделов:

Повторение. Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных.

Существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных.

Прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Предложение. Текст. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Связная речь. Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи.

Повторение.

Словарь: государство, депутат, документ, квитанция, медаль, память, паспорт, патриот, пациент, полиция, секретарь, совесть, характер, юмор.

Тематическое планирование коррекционного курса

Раздел программы	Тема занятия	Основные виды учебной деятельности обучающихся
Повторение. Предложение. (7 ч.)	1. Предложение. Однородные члены предложения.	Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Тренировать в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Вспомнить изученные ранее сведения о звуках и буквах. Различать гласные и согласные звуки. Различать согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Уметь проверять правописание неизменяемых согласных.
	2. Распространение предложений.	
	3. Сложное предложение.	
	4. Знаки препинания в сложном предложении.	
	5. Звуки гласные и согласные.	
	6. Звуки гласные и согласные.	
	7. Правописание неизменяемых согласных.	
Состав слова. Текст. (15 ч.)	8. Корень и однокоренные слова.	Тренировать в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов. Обогащать словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы. Познакомить со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования, запомнить как можно больше таких слов. Употребление таких слов в устной и письменной речи.
	9. Корень и однокоренные слова. Способы проверки.	
	10. Приставки, суффикс.	
	11. Окончание	
	12. Разбор слов по составу.	
	13. Образование слов с помощью суффиксов.	
	14. .. Образование слов с помощью приставок.	
	15. Орфограммы в корне.	
	16. Орфограммы в приставке.	
	17. Составление плана текста.	
	18. Сложные слова с соединительными гласными о, е.	
	19. Сложные слова с соединительными гласными о, е.	
	20. Сложные слова без соединительной гласной.	
	21. Сложные слова без соединительной гласной.	

	22. Сложные слова с соединительными гласными о, е и без неё.	
Существительное. (12 ч.)	23. Значение существительных в речи.	Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.
	24. Существительные, близкие и противоположные по значению	
	25. Склонение имён существительных.	
	26. Склонение имён существительных.	
	27. Правописание окончаний имён существительных ед.ч.	
	28. Правописание окончаний имён существительных ед.ч.	
	29. Правописание окончаний имён существительных мн.ч.	
	30. Окончания Р. п. существительных во множественном числе.	
	31. Окончания Р. п. существительных во множественном числе.	
	32. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	
	33. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	
	34. Обобщение по теме «Существительное».	
	Прилагательное. (13 ч.)	
36. Прилагательные, близкие по значению		
37. Род и число прилагательных.		
38. Род и число прилагательных.		
39. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.		
40. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.		
41. Склонение прилагательных по родам.		
42. Склонение прилагательных по родам.		
43. Согласование прилагательных с существительными.		
44. Согласование прилагательных с существительными.		

	45. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	
	46. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	
	47.Обобщение по теме «Прилагательное».	
Личные местоимения. (16 ч.)	48. Значение местоимений в речи.	Повторить известные грамматические признаки личных местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учить находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.
	49. Лицо и число местоимений.	
	50. Склонение местоимений 1 лица.	
	51 Склонение местоимений 1 лица.	
	52. Склонение местоимений 2 лица.	
	53. Склонение местоимений 2 лица.	
	54. Склонение местоимений 3 лица.	
	55. Склонение местоимений 3 лица.	
	56. Правописание местоимений с предлогами.	
	57. Правописание местоимений 1 лица единственного и множественного числа.	
	58. . Правописание местоимений 1 лица единственного и множественного числа.	
	59. Правописание местоимений 2 лица единственного и множественного числа.	
	60. Правописание местоимений 2 лица единственного и множественного числа.	
	61.. Правописание местоимений 3 лица единственного числа.	
62. Правописание местоимений 3 лица множественного числа.		
63. Обобщение по теме "Местоимение".		
Глагол. (20 ч.)	64. Значение глаголов в речи.	Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения. Тренировать в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением
	65. Глаголы, близкие и противоположные по значению.	
	66. Глаголы, близкие и противоположные по значению.	
	67. Частица НЕ с глаголами.	
	68. Частица НЕ с глаголами.	
	69. Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	
	70. Неопределённая форма глагола.	

	71. Грамматические признаки глаголов.	отрицания. Запомнить правило правописания мягкого знака перед <i>-ся</i> . Обобщить знания о правописании глаголов.
	72. Изменение глаголов по временам .	
	73. Изменение глаголов по числам.	
	74. Изменение глаголов по лицам. 1-е лицо глагола.	
	75. Изменение глаголов по лицам. 1-е лицо глагола.	
	76. Изменение глаголов по лицам. 2-е лицо глагола.	
	77. Изменение глаголов по лицам. 2-е лицо глагола.	
	78. Изменение глаголов по лицам. 3-е лицо глагола.	
	79. Изменение глаголов по лицам. 3-е лицо глагола.	
	80. Правописание глаголов, которые заканчиваются на <i>-тся, -ться</i> .	
	81. Различение глаголов по лицам и числам.	
	82. Различение глаголов по лицам и числам.	
	83.Обобщение по теме "Глагол".	
Наречие. (13 ч.)	84. Наречие как часть речи.	Познакомить с наречием как частью речи. Ставить вопросы от глаголов к наречиям. Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними.
	85. Наречие – неизменяемая часть речи.	
	86. Образование наречий от прилагательных.	
	87. Образование наречий от прилагательных.	
	88. Наречия, отвечающие на вопрос как?	
	89. . Наречия, отвечающие на вопрос как?	
	90. Наречия, отвечающие на вопрос где?	
	91. Наречия, отвечающие на вопрос где?	
	92. Наречия, отвечающие на вопрос когда?	
	93. Наречия, отвечающие на вопрос когда?	
	94. Наречия, отвечающие на вопрос куда и откуда?	
	95. Постановка вопросов к наречиям.	
	96. Обобщение по теме «Наречие».	
Предложение. (3 ч.)	97. Простое предложение. Главные члены предложения.	Обобщить знания о простых и сложных предложениях.

	98. Простое предложение. Второстепенные члены предложения.	Выполнить ряд тренировочных упражнений.
	99. Обобщение по теме «Предложение».	
Повторение. (3 ч.)	100. Состав слова.	Вспомнить и обобщить изученное за год.
	101. Части речи.	
	102. Обобщение изученного за год.	
Всего: 102 часа		

Описание материально – технического обеспечения образовательной деятельности коррекционного курса

Учебно-практическое оборудование:

- опорные таблицы по изучаемым темам;
- дидактический раздаточный материал (карточки с заданиями)

Технические средства обучения:

- ноутбук.
- классная доска.

1.«Русский язык» 8-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской- изд. «Просвещение», 2021.

2.Елецкая О.В., Горбачевская Н.Ю Логопедическая помощь школьникам с нарушениями письменной речи. – С.-Петербург: «Речь», 2006

3.Ефименкова Л.Н., МисаренкоТ.Т. Организация и методы коррекционной работы логопеда на школьном логопункте. – М.: «Просвещение», 2005

4.Ефименкова Л.Н., Садовникова И.Н. Исправление и предупреждение дисграфии у детей. – М.: «Просвещение», 19

5.Логопедия в школе: Практический опыт. Под ред. В.С.Кукушина. - М.: «МарТ», 2005

6.Логопедия. Под редакцией Волковой Л.С., Шаховской С.Н. - М.: «Просвещение», 2008

7.Мазанова Е.В. Коррекция аграмматической дисграфии. - М.: ГНОМ и Д, 2012

8.Мазанова Е.В. Коррекция акустической дисграфии. - М.: ГНОМ и Д, 2012

9.Мазанова Е.В. Коррекция дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза. - М.: ГНОМ и Д, 2008

10. Мазанова Е.В. Коррекция оптической дисграфии. - М.: ГНОМ и Д, 2012