

Общее управление	Редакция 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О консультационном центре». Разработчики: Парцей Е.К.; Изилиева О.В.		

ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № 4 от 30.08.2019	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 152 от 10.09.2019
ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 1 от 30.08.2019	Изменения в положение вступает в силу с «10» сентября 2019г.
	Изменения УТВЕРЖДЕНО Приказом № 77 от 14.09.2021г.
	Изменения вступают в силу с 14.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный по защите прав ребенка Ежкова О.Б.	Делопроизводитель Чувашева В. К.

Общее управление	Редакция 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О консультационном центре». Разработчики: Парцей Е.К.; Изиялева О.В.		

РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№ и дата редакции документа	Основания и описание изменений	Автор
1	Приведением локальных актов в соответствии требованиям к электронному документу согласно приказа Роспотребнадзора от 14 августа 2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации »	Изиялева О.В.
2	Добавлено приложение 5. Журнал регистрации первичных обращений родителей (законных представителей) в консультационно-методическом Центре(пункте)	Парцей Е.К.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О консультационном центре», далее Положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 10 г. Иркутска (ГОКУ СКШ № 10), далее ОУ и определяет порядок оказания методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение образования детьми ОВЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- п.5 ст 28 Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.64;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Распоряжением министерства образования Иркутской области от 01 апреля 2014 года № 280-мр «О создании консультативных пунктов».

1.3. Консультационный Центр (пункт), далее Центр, организуется в данном ОУ, реализующего адаптированную основную общеобразовательную программу, далее АООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, далее ОВЗ и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее УО.

1.2. Согласно уставу ОУ утверждённого на основании Распоряжения от 18 августа 2014 года № 837-мр министерством образования Иркутской области данное Положение и изменения к

Общее управление	Редакция 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О консультационном центре». Разработчики: Парцей Е.К.; Изилиева О.В.		

нему утверждается Приказом ОУ, принимается на Общем собрании, педагогическом совете и согласуется с уполномоченным по защите прав ребенка в школе.

1.3. Согласно Положения «О документообороте» ОУ редакция от 29.08.2014 все локальные акты согласуются с ответственным за делопроизводство.

2. Цели и задачи

2.1. Консультационный центр (далее Центр) создается с **целью** обеспечения доступности образования, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей ОВЗ на территории города Иркутска.

2.2. Основные **задачи** Центра:

- проведение социологических исследований с целью выявления уровня педагогической компетентности родителей (законных представителей) и их индивидуальных потребностей;
- оказание поддержки семейному образованию и воспитанию детей с ОВЗ;
- психолого-педагогическое консультирование родителей по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей с ОВЗ;
- проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий с детьми и родителями;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоционально - волевой сфер ребенка;
- содействие в успешной адаптации детей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Направления деятельности.

3.1. Центр оказывает методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), далее родителям детей в возрасте от 4 лет.

3.2. **Методическая (просветительская) помощь:** подготовка рекомендаций по использованию в образовании учебно-методических пособий и дидактических материалов с учетом особенностей возраста и развития ребенка ОВЗ;

3.3. **Психолого-педагогическая (коррекционная, профилактическая) помощь:** подготовка конкретных рекомендаций по возникшим проблемам в организации образования ребенка объем и формат (индивидуальные и групповые) которой определяются тематикой запроса.

3.4. **Диагностическая помощь:** выявление проблем или затруднений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в организации образования, в том числе семейного образования.

3.5. **Консультативная помощь:** предоставление информации, объем и формат которой определяются тематикой запроса.

3.6. Центр также оказывает помощь в рамках следующих программ:

- АООП для обучающихся с легкой умственной отсталостью, вариант 1.
- АООП для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой, и множественными нарушениями развития, вариант 2.
- АООП для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС).

4. Основные положения деятельности.

4.1. Центр открывается на основании приказа директора ОУ.

Общее управление	Редакция 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О консультационном центре». Разработчики: Парцей Е.К.; Изилиева О.В.		

- 4.2. Руководство работой Центра возлагается на руководителя консультационного центра ОУ, далее Руководитель.
- 4.3. Контроль деятельности Центра осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 4.4. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора.
- 4.5. **Руководитель** организует работу Центра, в том числе:
- обеспечивает создание условий для эффективной работы Центра;
 - планирует формы работы Центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
 - обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
 - взаимодействует со специалистами по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в Центр;
 - готовит 2 раза в год отчет о деятельности Центра и предоставляет заместителю директора по учебной работе по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего года.
 - обеспечивает работу Центра в соответствии с графиком работы Центра, с графиком работы специалистов Центра;
 - утверждает годовой план работы Центра и контролирует его исполнение;
 - реализует организацию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) на основе интеграции деятельности специалистов: дефектолога, педагога-психолога, учителя-логопеда, и другими специалистами ОУ при необходимости согласно графика работы Центра. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
 - определяет количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Центре, исходя из кадрового состава Центра.
 - определяет функциональные обязанности специалистов Центров;
 - осуществляет учет работы специалистов Центра;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
 - обеспечивает информирование населения о работе Центра на интернет-сайте ОУ.
- 4.6. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), осуществляют **специалисты** Центра (педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог в соответствии со штатным расписанием).
- 4.7. Обеспечение информирования населения через средства массовой информации о деятельности работы Центра осуществляется руководителем консультационного пункта совместно с системным администратором ОУ.
- 4.8. Режим работы специалистов Центра определяется Руководителем и согласуется с заместителем директора по учебной работе ОУ.
- 4.9. Центр работает, согласно расписанию, утвержденному директором. (Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов).
- 4.10. Результативность работы Центра определяется отзывами родителей (Книга)
- 4.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально - технические условия ОУ.
- 4.12. Формы оказания услуг Центра:
- информирование о работе Центра на интернет-сайте ОУ, информационных стендах;
 - индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ОУ;

Общее управление	Редакция 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О консультационном центре». Разработчики: Парцей Е.К.; Изилиева О.В.		

- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;
- совместные семейные досуги;
- дистанционное консультирование.

5. Порядок организации помощи.

5.1. Центр оказывает помощь родителям и детям ОВЗ (Приложение 4.):

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

5.1. Оказание Помощи в Центре осуществляется на бесплатной основе.

5.2. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

– занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации обращений (запросов) Центра отметкой руководителя Центра ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения (Приложение 1);

– оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей) и его диагностику;

– заключение договора между ОУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;

– непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Центра родителями (законными представителями) в запросе;

– занесение специалистами записей в Журнал регистрации оказанной помощи родителей (законных представителей).

5.3. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации обращений (запросов) Центра.

5.4. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Центра
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

5.5. Организация помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителя дефектолога, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка.

5.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.7. Количество специалистов, привлеченных к работе Центра, определяется кадровым составом ОУ.

5.8. Оплата труда специалистов Центр может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ОУ и штатных единиц, при наличии.

5.9. К оказанию помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

5.10. Помощь организуется в помещениях ОУ, не включенных во время работы ОУ (кабинеты специалистов, музыкально-хореографический зал, сенсорная комната и спортивный залы и другие).

5.11. Работа с родителями (законными представителями) в Центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

Общее управление	Редакция 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О консультационном центре». Разработчики: Парцей Е.К.; Изилиева О.В.		

5.12. Для получения помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

5.13. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Центр ему может оказываться помощь в дистанционной форме - через официальный сайт ОУ, или электронную почту заявителя.

6. Права и ответственность участников образовательных отношений.

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи специалистов Центра;
- на повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту информации, предоставляемой в Центр.

6.3. ОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Центр с учетом интересов и потребностей родителей, возможностей условий ОУ;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности Центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

6.4. ОУ несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Центра, согласно данному Положению.
- за защиту персональных данных.

7. Порядок и формы контроля над деятельностью Центра.

7.1. Ответственность за работу Центра несет директор ОУ.

7.2. Текущий контроль над соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится заместителем директора по учебной работе и подразделяется на два вида:

- оперативный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

8. Документация.

8.1. Ведение документации Центр выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Перечень документации Центра:

- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационно-методическом Центре (пункте) (Приложение №1);
- Журнал регистрации оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационно-методическом Центре (пункте) (Приложение №2);
- Отчет о деятельности Центра (пункта);
- График работы Центра (пункта);
- Заявление на оказание консультативной помощи на имя директора ОУ (Приложение №3);
- План работы Центра (пункта).

9. Ознакомление.

Ознакомление на сайте ОУ <http://school10irk.ru> или на информационном стенде.

Общее управление	Редакция 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О консультационном центре». Разработчики: Парцей Е.К.; Изилиева О.В.		

10. Хранение.

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение №1

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационно-методическом Центре (пункте)

N п / п	Дата, время обраще ния	Ф.И.О. родителя (законног о представ ителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержа ние обраще ния	Отметка о наличии/отсутс твии в письменном обращении сведений о лице, направившим письменное обращение	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа /(подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя)

Приложение №2

Журнал регистрации оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационно-методическом Центре (пункте)

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Приложение № 3

Директору ГОКУ СКШ № 10

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

(ФИО ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу _____

(указать адрес проживания)

Общее управление	Редакция 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О консультационном центре». Разработчики: Парцей Е.К.; Изилиева О.В.		

Заявление

Прошу оказать _____ помощь
(консультационную, методическую, психолого- педагогическую, диагностическую)
_____ ГОКУ СКШ N 10 (указать специалиста)

Дата, подпись

Приложение 4.

Примерная памятка консультационного центра

1. Предварительная запись.

1.1. Предварительная запись на первую консультацию к специалистам Консультационного пункта (центра) осуществляется по телефону или по личному обращению родителей (законных представителей).

1.2. При предварительной записи регистрируются сведения о ребенке, возраст, причина обращения, дата время и место назначенной консультации.

1.3 При предварительной записи специалист может ответить на вопросы по организации деятельности Консультационного пункта (центра).

1.4 Ребенок записывается на прием к специалисту исходя из запроса родителей.

2. Проведение консультации.

2.1 Консультация проводится в установленное время и в установленном месте.

2.2. Длительность консультации варьируется от 30 до 60 минут.

2.3. В зависимости от запроса, консультация может проводиться одним специалистом или коллегиально.

3. Алгоритм проведения консультации:

3.1 Специалист выясняет проблему с которой пришли родители (законные представители);

3.2 Проводится изучение медицинской или педагогической и др. документации на ребенка

3.3 Специалист обследует ребенка. (Согласие на обследование)

3.4 Определяются рекомендации специалиста (ов) для родителей (законным представителям) объясняется суть проблемы;

3.5 Родителям (законным представителям) даются рекомендации различного характера: в устном виде, в виде печатных материалов, памяток. Проводится обучение доступным коррекционным приемам работы.

Общее управление	Редакция 14.09.2021	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О консультационном центре». Разработчики: Парцей Е.К.; Изилиева О.В.		

3.6 В случае необходимости ребенок приглашается на повторную консультацию, углубленную диагностику, динамическое наблюдение или направляется на углубленное обследование к другим специалистам.

Приложение № 5

Журнал регистрации первичных обращений родителей (законных представителей) в консультационно-методическом Центре (пункте)

N п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Адрес проживания	Содержание обращения	Наличие направление ПМПК, диагноз	Наличие справки от психиатра	Примечание	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя)