



Общее управление	Редакция 29.08.2014	ОГКУ СКШ №10
Положение о педагогическом совете Разработчик: Черных Л. Ф. Изидяева О.В.		

ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № 3 от 28.08.2014	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 91 от 29.08.2014
ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 1 от 28.08.2014	Положение вступает в силу с «01» сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный по защите прав ребенка	Ответственный за делопроизводство
 Журавлева О. И. (подпись)	 Чувашева В. К. (подпись)
«29» 08 2014 г.	«29» 08 2014 г.

Общее управление	Редакция 29.08.2014	ГОКУ СКШ №10
Положение о педагогическом совете Разработчик: Черных Л. Ф. Изилиева О.В.		

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет (далее ПС) является постоянно действующим управляющим органом в Государственном общеобразовательном казенном учреждении Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 10 г. Иркутска или ГОКУ СКШ № 10 (далее ОУ) для обеспечения коллегиальности основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2 ПС действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании РФ», Устава и других законодательных документов РФ.
- 1.3 Согласно устава ОУ утвержденного на основании Распоряжения от 28.августа 2014 № 837-мр министерством образования Иркутской области Положение о ПС утверждается Приказом ОУ, принимается на Общем собрании и на педагогическом совете, согласуется с Уполномоченным по защите прав ребенка ОУ.
- 1.4 Согласно Положения «О документообороте» ОУ редакция от 29.08.2014 все локальные акты ОУ согласуется с ответственным за делопроизводство.

2. Цель и задачи

- 2.1.Целью является являются: объединение усилий педагогического коллектива для повышения качества образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта и следование политики Российской Федерации в области образования.
- 2.2.Главными задачами:
 - 2.2.1 Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.
 - 2.2.2 Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Состав

- 3.1. В состав ПС входят все руководящие и педагогические работники ОУ.
- 3.2. Председателем является директора ОУ, секретарем ПС назначается директором Учреждения на учебный год и оформляется Приказом.
- 3.3. В состав ПС входят по согласованию с директором ОУ представители органов государственной власти, органов временного самоуправления, средств массовой информации, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе общественных и религиозных организаций (объединений), родители (законные представители) учащихся, а также иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОУ.
- 3.4. На заседание ПС при необходимости могут приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся (законные представители), представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения согласуется председателем ПС. Лица приглашённые на заседание ПС, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.5. Состав ПС назначается ежегодно и оформляется приказом.
- 3.6. Решения ПС в пределах своей компетенции не противоречащее законодательству являются обязательными для исполнения.

4. Компетенции

К компетенции ПС относится:

- 4.1. Анализ, оценка, планирование и контроль за образовательной деятельностью.
- 4.2. Рассмотрение вопросов по объему и качеству знаний, умений и навыком учащихся.

Общее управление	Редакция 29.08.2014	ГОКУ СКШ №10
Положение о педагогическом совете Разработчик: Черных Л. Ф. Изилиева О.В.		

4.3. Ведение образовательного процесса.

4.4. Выполнение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

4.5. Рассмотрение вопросов разработки и адаптации образовательных программ, с учетом психофизического развития учащихся и их интеллектуальных возможностей.

4.6. Рассмотрение вопросов выбора и реализации новых форм и методов обучения учащихся.

4.7. Рассмотрение вопросов промежуточной и итоговой аттестации учащихся (перевод, допуск к итоговой аттестации и т.п.).

4.8. Разработка, согласование локальных нормативных актов ОУ: Образовательная программа школы, План работы школы, Положения о «Внутришкольном контроле», по методической, учебной и воспитательной деятельности и других локальных актов по вопросам, входящих в компетенция ПС.

4.9. Организация опытно-экспериментальной, инновационной работы в ОУ.

5. Организация работы

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.2. Заседания ПС созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ОУ и при необходимости.

5.3. Решения ПС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ПС.

5.4. Организацию выполнения решения ПС осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам ПС на последующих его заседаниях.

5.5. Директор ОУ в случае несогласия с решением ПС приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного ОУ, для ознакомления с мотивированным мнением большинства ПС и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Примерная структура заседания:

- Информация о присутствующих и отсутствующих.
- Информация о тематике педсовета.
- Информация о повестке педсовета и о выполнении решения предыдущего совета.
- Обсуждение вопросов согласно повестке и принятие решения путем голосования после каждого обсуждаемого вопроса.

6. Документация

6.1. Заседания ПС оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на ПС, предложения и замечания членов ПС. Протоколы подписываются председателем и секретарём ПС.

6.2. Форма ПС представлена в Приложении 1.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

6.5. Методические материалы могут быть выставлены на сайте ОУ по адресу: <http://school10irk.ru>.

Общее управление	Редакция 29.08.2014	ГОКУ СКШ №10
Положение о педагогическом совете Разработчик: Черных Л. Ф. Изилиева О.В.		

6.6. Протоколы ПС в ОУ постоянно хранятся согласно номенклатуре дел ОУ и передаются по акту.

6.7. В конце учебного года протоколы ПС сшиваются согласно реестра за данный учебный год и скрепляются подписью директора и печатью ОУ.

7. Ознакомление и изменения

Ознакомление с настоящим Положением производится в канцелярии (общее управление) или сайте ОУ по адресу <http://school10irk.ru>. Предложения по изменению данного Положения разрабатываются на ПС и принимаются на Общем собрании.

8. Рассылка

Копия настоящего положения передаётся руководителям ОУ в электронном виде.

9. Хранение

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел за каждый год отдельно.

Приложение 1

Форма Педагогического совета
к Положению «О педагогическом совете»

Протокол №__

Педагогического совета

От _____ г. Присутствовали: _____ человек

Председатель: ФИО (директор школы)

Секретарь: ФИО (на основании Приказа ОУ)

Повестка:

1. Выполнение решений предыдущего совета.
2. ...
3. Разное.

По первому вопросу. Выступление ФИО.....

Перечисление всех Решений с указанием выполнено или нет. Если данное решение не выполнено, то принимаются новые решения.

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Общее управление	Редакция 29.08.2014	ГОКУ СКШ №10
Положение о педагогическом совете Разработчик: Черных Л. Ф. Изилиева О.В.		

Результаты голосования: за - ___; против – ___; воздержалось – ___.

По второму вопросу выступали **ФИО**

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - ___; против – ___; воздержалось – ___.

По третьему вопросу. Разное. Выступали **ФИО**

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - ___; против – ___; воздержалось – ___.

Председатель ФИО

(подпись)

Секретарь ФИО

(подпись)