



Согласовано:
Министр имущественных отношений
Иркутской области


А.А. Протасов
Распоряжение от «8» июля 2014 г.
№ 9357а



Утверждено:
Министр образования Иркутской
области


Е.А. Осипова
Распоряжение от «8» июля 2014 г.
№ 134 ир



УСТАВ

Государственного общеобразовательного казенного учреждения
Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10
г. Иркутска»

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска» (далее – Учреждение) разработана на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 29 мая 2014 года № 551-мр «О переименовании образовательных организаций» и в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска»;

Краткое наименование Учреждения: ГОКУ СКШ № 10.

1.3. Тип Учреждения – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 7.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с действующим законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Основные цели и задачи, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования для учащихся с задержкой психического развития и умственной отсталостью.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

формирование у учащихся с ограниченными возможностями здоровья современного уровня и качества образования в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов образования указанных лиц или специальных требований федерального государственного образовательного стандарта;

создание специальных условий для получения образования учащимися;

воспитание, направленное на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся;

охрана прав и интересов учащихся.

2.3. Для реализации своих основных задач Учреждение:

- 1) создает специальные условия для получения учащимися образования;
- 2) определяет содержание образования и учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 3) реализует адаптированные образовательные программы начального общего и основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы;
- 4) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;
- 5) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 6) по согласованию с Учредителем устанавливает штатное расписание;
- 7) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- 8) осуществляет прием учащихся в Учреждение;
- 9) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

13) проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

14) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;

15) организует социально-психологическое тестирование учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством;

16) создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретает бланки документов об образовании и документов об обучении;

18) устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с региональным законодательством;

19) содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организует учебно-научно-методическую работу, в том числе проведение научных, методических, предметных конференций, семинаров, и публикует их материалы;

21) осуществляет подготовку к изданию, издание, реализацию учебно-методических и научно-методических пособий, сборников статей;

22) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

23) формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

24) организует обучение по индивидуальному учебному плану и на дому;

25) оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь;

26) реализует иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

Учреждение реализует адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования и дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся определяются адаптированными образовательными программами начального общего, основного общего образования (далее – образовательные программы).

3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для лиц с ограниченными возможностями здоровья (или специальными требованиями) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы разрабатываются с учетом особенностей психофизического развития учащихся, их индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию учащихся.

3.4. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся:

начальное общее образование (4-5 лет).

основное общее образование (5 лет).

3.6. Учебный план образовательной программы определяет перечень, продолжительность, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.7. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, и включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие занятия с учащимися, логопедическую помощь учащимся;

3) медицинские мероприятия, в том числе профилактические;

4) помощь учащимся в профориентации и социальной адаптации.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.11. Продолжительность учебного года:

в 0, 1-х классах – 32 учебные недели;

в 9-х классах - 33 учебные недели;

во 2-х - 8-х классах - 34 учебные недели.

3.12. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы:

осенние, зимние и весенние - 9-14 календарных дней;

летние - с 1 июня по 31 августа (за исключением учащихся, проходящих государственную итоговую аттестацию).

Для учащихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные каникулы в третьей четверти.

3.13. Режим занятий учащихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Учебные нагрузки учащихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.14. При наличии необходимых условий в Учреждении могут функционировать классы для детей с умеренной умственной отсталостью с 1 – 4

классы, наполняемость не более 10 человек, со сложной структурой дефекта – 5 человек.

В классы, группы продленного дня для учащихся с умеренной умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.15. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, расписание учебных и логопедических занятий, кружков и факультативов.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенное на преподавание предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных региональным учебным планом.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.17. Освоение учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. Освоение учащимися образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено законодательством в области образования.

3.19. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.20. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.21. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.22. За прохождение промежуточной аттестации не допускается взимание платы с учащихся.

3.23. Учащиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное

обучение, переводятся на обучение по другим адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Учащимся с различными формами умственной отсталости, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.25. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

3.26. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.27. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам исходя из условий по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, театры, творческие коллективы, ансамбли).

3.28. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной (оздоровительной), художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.29. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.30. Образовательная деятельность учащихся по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости.

4. Прием, перевод и отчисление учащихся из Учреждения

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не регулируемой законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.2. В Учреждение принимаются дети с задержкой психического развития, умственной отсталостью по достижении возраста шести лет и шести месяцев с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Прием оформляется приказом Учреждения.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении учащегося.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Учащимися являются лица с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные образовательные программы начального общего,

основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Учащиеся имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение специально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 9) участие в управлении Учреждением;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- 16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 17) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;

18) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) иметь внешний вид, соответствующий требованиям регионального законодательства и локального нормативного акта Учреждения.

5.6. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические средства и психотропные вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами,

документирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

10) иные права в соответствии с законодательством.

5.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, локальные нормативные акты Учреждения.

5.13. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

5.14. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) выполнять условия трудового договора;

6) заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

5.15. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.16. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по

вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия создается из равного числа совершеннолетних учащихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения при наличии - советов учащихся, советов родителей (законных представителей), профсоюзного комитета работников.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание, Педагогический совет, Попечительский совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников в Учреждении создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей), действует профсоюзный комитет работников.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами учащихся, советами родителей (законных представителей), профсоюзным комитетом работников определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.3. Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом:

- 1) осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 3) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;
- 4) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;

5) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, Учреждения, учебный план Учреждения, графики работ и расписание учебных занятий, иные локальные нормативные акты Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

6) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

7) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

8) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

9) обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением;

10) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования;

11) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения.

6.6. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.7. Общее собрание принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

6.8. К компетенции Общего собрания относится:

принятие Устава Учреждения, изменений к нему;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих вопросы осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, права учащихся и работников Учреждения;

принятие решения о создании структурного подразделения Учреждения;

избрание Уполномоченного по защите прав ребенка.

6.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и коррекционно - развивающей и воспитательной работы создается Педагогический совет.

Педагогический совет формируется из руководящих и педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается директором Учреждения на учебный год.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов (при условии присутствия не менее 50% его членов). Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

6.10. Педагогический совет созывается директором Учреждения не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

6.11. К компетенции Педагогического совета относится:

анализ, оценка, планирование и контроль за образовательной деятельностью:

рассмотрение вопросов по объему и качеству знаний, умений и навыков учащихся;

ведение образовательного процесса;

выполнение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

рассмотрение вопросов разработки и адаптации образовательных программ, с учетом психофизического развития учащихся и их интеллектуальных возможностей;

рассмотрение вопросов выбора и реализации новых форм и методов обучения учащихся;

рассмотрение вопросов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

разработка, согласование локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.12. Для оказания содействия Учреждению в воспитании и обучении, улучшении условий быта учащихся в Учреждении создан Попечительский совет.

6.13. В состав Попечительского совета входят по согласованию представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе общественных или религиозных организаций (объединений), родители (законные представители), а также иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Состав Попечительского совета назначается ежегодно.

Председатель и секретарь Попечительского совета избираются на первом заседании Попечительского совета из числа лиц, входящих в его состав.

6.14. Попечительский совет принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение Попечительского совета оформляется протоколом.

6.15. К компетенции Попечительского совета относится:

1) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3) контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных средств Учреждения.

6.16. В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов и достоинства участников образовательных отношений, признания, соблюдения, а также восстановления нарушенных прав избирается Уполномоченный по защите прав ребенка.

6.17. Деятельность Уполномоченного по защите прав ребенка осуществляется на добровольной основе и общественных началах.

6.18. В своей деятельности Уполномоченный по защите прав ребенка руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации в сфере защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, настоящим Уставом.

6.19. Уполномоченный по защите прав ребенка избирается один раз в два года Общим собранием из числа педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся, иных участников образовательных отношений.

Выдвижение кандидатов на должность Уполномоченного по защите прав ребенка осуществляется ими самостоятельно либо коллегиальными органами управления Учреждением.

Назначение Уполномоченного по защите прав ребенка осуществляется путем принятия приказа Учреждения не позднее одного дня со дня избрания Уполномоченного по защите прав ребенка на Общем собрании.

6.20. Уполномоченный по защите прав ребенка:

а) независим от органов государственной власти, органов управления и должностных лиц Учреждения при принятии решений;

б) осуществляет свою деятельность в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов учащихся в Учреждении, а также выявления, восстановления и защиты их нарушенных прав;

в) выявляет и оценивает реальное и потенциальное нарушение прав и законных интересов учащихся;

г) оказывает помощь в регулировании взаимоотношений между учащимися и педагогическими работниками в конфликтных ситуациях;

д) разрабатывает и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и интересы учащихся.

6.21. В компетенцию Учредителя входит:

а) утверждение бюджетной сметы Учреждения;

б) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

в) заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

г) обеспечение перевода учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

д) согласование штатного расписания Учреждения;

е) иные вопросы в соответствии с законодательством.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Полномочия Собственника осуществляет орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению;
- б) бюджетные средства;
- в) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- г) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
- д) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- е) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.4. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.8. Учреждение обязано:

а) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

б) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в областной бюджет.

7.12. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Финансирование Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется Учредителем.

7.14. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.17. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано:

а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

б) ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

9. Международная деятельность Учреждения

Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество, вести внешнеэкономическую деятельность по видам деятельности, разрешенным настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением от данной деятельности, поступают в его оперативное управление.

10. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

10.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается органу государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

10.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы,

личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

11.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются на Общем собрании, утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Уполномоченного по защите прав ребенка, при наличии - советов учащихся, советов родителей (законных представителей), профсоюзного комитета работников.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, распоряжения, коллективный договор, положения, инструкции.

12. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений

12.1. Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

12.2. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.