

Психолого-педагогический консилиум (номенклатура)	Редакция от 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» Разработчик: Черных Л.Ф.		

ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № 4 от 30 .12.2019	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 25 от 04.02 .2020
ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 3 от 30.12.2019	Положение вступает в силу с «04» февраля 2020г.
	Изменения УТВЕРЖДЕНО Приказом № 77 от 14.09.2021г.
	Изменения вступают в силу с 14.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ»

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный по защите прав ребенка Ежкова О.Б.	Делопроизводитель Чувашева В.К.

Психолого-педагогический консилиум (номенклатура)	Редакция от 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» Разработчик: Черных Л.Ф.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор
1.	Приведением локальных актов в соответствие требованиям к электронному документу согласно приказа Рособнадзора от 14 августа 2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации »	Изиляева О.В.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Психолого-педагогический консилиуме, далее ППк является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска» (ГОКУ СКШ № 10), далее ОУ, определяет порядок работы психолого-педагогического консилиума в ОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными законами N 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006;
- Распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93

1.3. Согласно Устава ОУ, утверждённому на основании Распоряжения от 18.08.2014 года № 837-мр министерства образования Иркутской области данное положение и изменения к нему утверждаются Приказом ОУ, принимаются на общем собрании, педагогическом совете и согласуются с уполномоченным по защите прав ребенка в школе.

1.4. Согласно Положения «О документообороте» ОУ редакция от 29.08.2014 года все локальные акты согласуются с ответственным за делопроизводство.

2. Цель и задачи.

2.1. ПМПк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ОУ, осуществляющей образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им

Психолого-педагогический консилиум (номенклатура)	Редакция от 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» Разработчик: Черных Л.Ф.		

психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Порядок организации деятельности

3.1. ППк создается приказом руководителя ОУ.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ОУ.

3.3. Состав ППк:

- председатель ППк -заместитель директора ОУ;
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;
- врач-психиатр (по приглашению);
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк);
- классный руководитель (по приглашению)

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

3.7. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своевременно в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк с изложением объективных аргументов своего несогласия.

3.10. В случае принятия изложенных аргументов родителей (законных представителей) образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.12. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

Психолого-педагогический консилиум (номенклатура)	Редакция от 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» Разработчик: Черных Л.Ф.		

3.13. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

4. Режим деятельности

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ОУ;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.9. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ОУ самостоятельно.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося (не более 40 минут однократно). И при необходимости включить повторное обследование.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

Психолого-педагогический консилиум (номенклатура)	Редакция от 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» Разработчик: Черных Л.Ф.		

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, корректируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление / не предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую коммуникативную, техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в ОУ /учебную четверть, полугодие, учебный год /на постоянной основе по усмотрению и в рамках компетенции ОУ;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения по усмотрению и в рамках компетенции ОУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения при наличии условий в рамках компетенции ОУ.
- определение режима пребывания обучающихся в ОУ, включая присмотр и уход в группах продленного дня.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения при наличии условий и в рамках компетенции ОУ.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Психолого-педагогический консилиум (номенклатура)	Редакция от 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» Разработчик: Черных Л.Ф.		

7. Документация

Для организации деятельности ППк в ОУ оформляются:

№ п/п	Наименование документа	Сроки обновления и (или) хранения	Информирование (место размещения)	Место хранения
1	Положение о Психолого-педагогический консилиуме (ПМПк)	Постоянно Обновление и изменения по мере необходимости	Сайт ОУ – Сведения об ОУ – Документы обеспечения образовательной деятельности – Учебная деятельность	Документация ПМПк. Кабинет председателя ПМПк
2	Приказ руководителя ОУ о создании ППк с утвержденным составом ППк;	Ежегодно	Стенд	Документация ПМПк. Кабинет председателя ПМПк
3	Анализ работы за прошедший год	5 лет	Сайт ОУ в разделах: - документа Самобследования	Документация ПМПк Кабинет председателя
4	План работы или график плановых заседаний на текущий учебный год (не реже 1 раза в полугодие);	1 год	Сайт ОУ – учебная деятельность Стенд в кабинете председателя	Документация МО Кабинет председателя
5	Протоколы заседания ППк;	5 лет*		Документация ПМПк Кабинет председателя
6	Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк	10 лет*		Документация ПМПк Кабинет председателя
7	Коллегиальное заключения ППк	10 лет*		Документация ПМПк Кабинет председателя
8	Журнал регистрации коллегиальных заключений ПМПк	10 лет*		Документация ПМПк Кабинет председателя
9	Журнал учета направлений обучающихся на ПМПк;	10 лет*		Документация ПМПк Кабинет председателя
10	Представления ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк.	10 лет*		Документация ПМПк Кабинет председателя
11	Карты развития	На период обучения		

Психолого-педагогический консилиум (номенклатура)	Редакция от 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» Разработчик: Черных Л.Ф.		

обучающихся			
-------------	--	--	--

*Документы в течении учебного года регистрируются и формируются в папку. В конце учебного года архивируются и хранятся в архиве.

8. Ознакомление

Ознакомление с настоящим положением производится на сайте ОУ: <http://скш10-иркутск.образование38.рф> .

9. Хранение

9.1. Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел: Учебная деятельность.

Психолого-педагогический консилиум (номенклатура)	Редакция от 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» Разработчик: Черных Л.Ф.		

Приложение 1.

Форма А 1.

**Журнал учета
заседаний психолого-педагогического консилиума и обучающихся, прошедших
психолого-педагогический консилиум**

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	----------------------	------------------------------------------

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОУ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Форма А 2.

**Журнал регистрации
коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (ППк)**

№	Ф.И.О. обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
---	----------------------------------	------------------	------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------

Форма А 3.

**Карта развития обучающегося,
получающего психолого-педагогическое сопровождение**

(в карте находятся результаты комплексного наблюдения, обследования, характеристики или педагогические представления на обучающихся, коллегиальное заключение ППк, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя ППк и выдается руководящим работникам ОУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

Форма А 4.

**Журнал учета направлений
обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию ПМПК**

Психолого-педагогический консилиум (номенклатура)	Редакция от 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» Разработчик: Черных Л.Ф.		

№	Ф.И.О. обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>ОБРАЗЕЦ: <i>Получено: перечень документов, переданных родителям (законным представителям).</i> <i>Я, Ф.И.О. родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</i> «__»_____20____г Подпись: Расшифровка:</p>

Психолого-педагогический консилиум (номенклатура)	Редакция от 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» Разработчик: Черных Л.Ф.		

Приложение 2.

**Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска»
664025, г.Иркутск, ул. Чкалова 7, тел. 8(3952)34-34-65**

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

от _____ № _____

г.Иркутск

Присутствовали: _____
(Ф.И.О., должность в ОУ, роль в ППк)

Законные представители (мать):

(Ф.И.О.,)

Законные представители (отец):

(Ф.И.О.,)

Повестка дня:

1. _____

2. _____

Ход заседания:

1. _____

2. _____

Психолого-педагогический консилиум (номенклатура)	Редакция от 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» Разработчик: Черных Л.Ф.		

Решение ППк:

1. _____

2. _____

Приложения (характеристика, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и др)

1. _____

2. _____

Председатель ППк _____ Ф.И.О.

Члены ППк: _____

Другие присутствующие на заседании:

Психолого-педагогический консилиум (номенклатура)	Редакция от 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» Разработчик: Черных Л.Ф.		

Приложение 3.

**Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска»
664025, г.Иркутск, ул. Чкалова 7, тел. 8(3952)34-34-65**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

от _____ № _____

г.Иркутск

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ Класс/группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые мероприятия).

Председатель ППк _____

Психолого-педагогический консилиум (номенклатура)	Редакция от 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» Разработчик: Черных Л.Ф.		

Члены

ППк: _____

С решением ознакомлен(на) _____ / _____
 (подпись, Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____
 (подпись, Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя))

С решением ознакомлен(на) _____ / _____
 (подпись, Ф.И.О. (полностью) педагога)

С решением ознакомлен(на) _____ / _____
 (подпись, Ф.И.О. (полностью) педагога)

С решением ознакомлен(на) _____ / _____
 (подпись, Ф.И.О. (полностью) педагога)

С решением ознакомлен(на) _____ / _____
 (подпись, Ф.И.О. (полностью) педагога)

С решением ознакомлен(на) _____ / _____
 (подпись, Ф.И.О. (полностью) педагога)

С решением ознакомлен(на) _____ / _____
 (подпись, Ф.И.О. (полностью) педагога)

Психолого-педагогический консилиум (номенклатура)	Редакция от 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» Разработчик: Черных Л.Ф.		

Приложение 4.

**Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска»
664025, г.Иркутск, ул. Чкалова 7, тел. 8(3952)34-34-65**

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. В группе / классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. На дому;

3. В форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. С применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в ОУ): переход из одной ОУ в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка
в ОУ:**

Психолого-педагогический консилиум (номенклатура)	Редакция от 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» Разработчик: Черных Л.Ф.		

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в ОУЗ.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

-хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

-характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

-отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

-отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

-характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

Психолого-педагогический консилиум (номенклатура)	Редакция от 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» Разработчик: Черных Л.Ф.		

-значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

-значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

-самосознание (самооценка);

-принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

-особенности психо-сексуального развития;

-религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

-отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

-жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

-совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

-наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

-проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

-оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

-отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

-сквернословие;

-проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

-отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

-повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

-дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа;

Подпись председателя ППк. Печать ОУ.

Дополнительно.;

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя ОУ (уполномоченного лица), печатью ОУ.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя ОУ (уполномоченного лица), печатью ОУ;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в ОУ психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Психолого-педагогический консилиум (номенклатура)	Редакция от 14.09.2021 г.	ГОКУ СКШ № 10
Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» Разработчик: Черных Л.Ф.		

Приложение 5

**Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска»
664025, г.Иркутск, ул. Чкалова 7, тел. 8(3952)34-34-65**

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ являясь родителем
(законным представителем) (нужное подчеркнуть)

_____ (номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)